

Guatemala, 28 de diciembre de 2012
Informe 12-2012

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 1543-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 666-2012**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "C" No. 0009**.

Actividades realizadas:

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Acompañamiento a personalidades y funcionarios de gobiernos extranjeros que participaron en la X Asamblea del Fondo Indígena.
- Conferencia de prensa Festival Navideños de la Dirección de las Artes.
- Programa e identificadores de sitio de en juramentación de Torneo de Pelota Maya de la Dirección del Deportes
- Reuniones de logística, en reunión en Paseo Cayalá para presentación del Señor Ministro de Cultura y Deportes a Presidencia, Gabinete, funcionarios de Estado y gobierno, Cuerpo Diplomático e invitados sobre el 21 de diciembre, Oxlajuj Baktun.
- Reuniones de planificación de la celebración de la firma de los acuerdos de Paz con SEPАЗ y personal del Ministerio.
- Protocolo, y logística en conferencia de prensa de Dirección del Patrimonio, Prevención del Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica.

- Protocolo y acompañamiento a autoridades, embajadores e invitados a reuniones de trabajo con Señor Ministro de Cultura y Deportes.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes en diciembre.

Velar por la ejecución de los programas protocolarios, logística y acompañamiento, a las autoridades en eventos donde participan.

Resultados obtenidos:

- La organización de todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se realizó sin contratiempos y con el acompañamiento protocolario necesario.



Edy Borjas
Director de Comunicación Social
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza

Guatemala, 28 de diciembre de 2012
Informe Final Junio a Diciembre 2012

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades realizadas de los meses de Junio a diciembre de 2012, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1543-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 666-2012**, suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes y mi persona.

Actividades consolidadas realizadas:

RESUMEN.

Elaborar protocolo, organizar logística, y/o acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en las siguientes actividades.

JUNIO

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Apoyo conferencia de prensa Convención Mundial de Arqueología Maya, Protocolo para conferencia Antropología Maya del Dr. Robert Carmack, Protocolo para Firma de Convenio MCD – Asociación Ak'Tenamit, para Alianzas para el 13 B'aktun y proyecto Relojes Mayas, Protocolo para Festival de Junio, del Teatro Nacional, para conferencia Tránsito de Venus, Protocolo y maestro de ceremonias para Entrega de Libros de Desarrollo Cultural, Revisión de Logística, Entrega de premio Jade en Escuintla.
- Revisión y logística para actividad de Aniversario de la Escuela de Artes Plásticas, Protocolo para exposición de la Escuela de Artes Plásticas,
- Revisión de programas y vocativos para actividades relacionadas con el B'aktun
- Apoyo segundo seminario de planificación estratégica para autoridades del MCD.

- Apoyo protocolario a señor Ministro en actividad del Día de la Unión Europea.

JULIO

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Apoyo en programa y maestro de ceremonias para conferencia de prensa XXVI Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala
- Protocolo, logística para inauguración de XXVI Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala
- Revisión de protocolo, programa, logística para actividad de entrega de diplomas de la Dirección de Recursos Humanos y Universidad Galileo.
- Revisión programa, protocolo y logística de inauguración de Centro de Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural Tikal en conjunto con la Embajada del Japón y la Agencia Internacional de Cooperación Japonesa
- Revisión de programas y vocativos para actividades relacionadas con el Baktun
- Apoyo protocolario en lanzamiento de cátedra universitaria de Historia del Arte Guatemalteco y la Dirección de las Artes del MCD.
- Acompañamiento protocolario a Viceministra del Deporte en actividad en la CDAG
- Cambio de la Rosa de doña Adela de Torrebiarte. Protocolo de la ceremonia y acompañamiento a señora Torrebiarte.
- Cambio de la Rosa de Notisiete. protocolo, programa y logística.
- Cambio de la Rosa de la Rabin Ajaw. Protocolo, programa y logística.

AGOSTO

- Continuación sobre seguimiento logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala. Aún sin respuesta
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Revisión de protocolo, programa, logística para actividad de entrega de diplomas de la Dirección de Recursos Humanos y Universidad Galileo.
- Revisión programa, protocolo y logística de inauguración de Centro de Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural Tikal en conjunto con la Embajada del Japón y la Agencia Internacional de Cooperación Japonesa
- Revisión de programas y vocativos para actividades relacionadas con el Baktun
- Acompañamiento a Ministro y Viceministro de Cultura en actividades protocolarias realizadas en Museo Tipografía Nacional, Ministerio de Relaciones Exteriores, reuniones de trabajo con comisión Baktun.

SEPTIEMBRE

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala, en fecha próxima a definir por la Dirección del Patrimonio.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Protocolo y logística de Cambio de la Rosa de Señores Embajadores de países centroamericanos en Guatemala.
- Logística en presentación de proyecto de centro de desarrollo integral infantil Jotay Tijonik, del Ministerio, con la participación de la Primera Dama de la Nación.
- Acompañamiento a Viceministro Yax y Viceministra Chan en actividad en Museo Popol Vuh, presentación de réplica del Popol Vuh y conferencia magistral.
- Logística en conferencia de prensa de exposición y venta de pinturas de obras de artistas nacionales en apoyo a obras de la SOSEP.
- Logística en inauguración de exposición y venta en Galería Kilómetro Cero de exposición de artistas nacionales en apoyo a obras de la SOSEP y acompañamiento a Ministro en funciones, Primera Dama y Embajador de China Taiwán.
- Logística en conferencia de prensa sobre proyecto Hambre Cero y encuentro amistoso de fútbol MCD y Futsal.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones y Viceministra de Patrimonio en inauguración de Museo en Tipografía Nacional.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones en conferencia en centro convenciones Camino Real sobre educación.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones en actividad de aniversario de la Real Academia de la Lengua.
- Protocolo, logística presentación de piezas de escalinata de sitio la Corona recuperadas en Museo de Arqueología.
Logística de entrega de Premio Pawajtún al artesano.

OCTUBRE

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala, en fecha próxima a definir por la Dirección del Patrimonio.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Viceministra de Patrimonio y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Protocolo y logística de conferencias de prensa de El Perú Waka, Oxlajuj Baktun en Atitlán, Futsal y Ministerio, Homenajes a luminarias en Teatro Nacional, Premio Pawajtún, Museo de Arqueología, Conferencia sobre el Cambio de la Rosa, Señorita Independencia, Actividad Cívica en la Dirección del Patrimonio.
- Logística en encuentro amistoso entre Futsal y colaboradores del Ministerio.
- Reuniones de planificación de aniversario de Radio Faro Cultural.
- Acompañamiento a Viceministro Yax en Orden del Arrayán a Radio Faro Cultural.
- Acompañamiento protocolario a Viceministro de Cultura y Autoridades de la Dirección de Patrimonio en Inauguración de Exposición sobre Mujeres – Arte en el Museo de Arqueología
Protocolo, logística y cambio de Rosa del Día Internacional contra la Miseria.

- Protocolo y logística en conferencia de prensa sobre actividades de Casas de la Cultura.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes en noviembre y diciembre.

NOVIEMBRE

de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Conferencia de prensa Día del Barrilete
- Conferencia de prensa XXVI Conferencia de Casas de la Cultura Guatemaltecas
- Inauguración de la XXVI Conferencia de Casas de la Cultura Guatemaltecas
- Conferencia de prensa premiación a estudiantes destacados en Seminario sobre el 13 B'aktun
- Inauguración exposición en Galería Km Cero del Palacio, con motivo del 69 aniversario de su inauguración
- Conferencia de prensa sobre X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano.
- Logística, acompañamiento protocolario y apoyo a participantes en la semana de la X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano.
- Reuniones de logística y planificación de la X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano del 26 al 30 de septiembre.
- Acompañamiento protocolario y recepción en Aeropuerto de invitados a la Asamblea
- Logística en Ceremonia de Inauguración de la X Asamblea del Fondo, con el Señor Presidente y la Señora Vicepresidenta de Guatemala.
- Maestro de ceremonias en el cierre de la X Asamblea del Fondo Indígena.
- Reuniones de planificación de la celebración de la firma de los acuerdos de Paz con SEPAZ y personal del Ministerio.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Protocolo y acompañamiento a autoridades, embajadores e invitados a reuniones de trabajo con Señor Ministro de Cultura y Deportes.

DICIEMBRE

- Acompañamiento a personalidades y funcionarios de gobiernos extranjeros que participaron en la X Asamblea del Fondo Indígena.
- Conferencia de prensa Festival Navideños de la Dirección de las Artes.
- Programa e identificadores de sitio de en juramentación de Torneo de Pelota Maya de la Dirección del Deportes
- Reuniones de logística, planificación, elaboración de programas, identificadores de sitio, en reunión en Paseo Cayalá para presentación del Señor Ministro de Cultura y Deportes a Presidencia, Gabinete, funcionarios de Estado y gobierno, Cuerpo Diplomático e invitados sobre el 21 de diciembre, Oxlajuj Baktun.
- Reuniones de planificación de la celebración de la firma de los acuerdos de Paz con SEPAZ y personal del Ministerio.
- Logística en conferencia de prensa de Dirección del Patrimonio, Prevención del Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica.



Eddy Asturias
Director de Comunicación Social
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza

Guatemala, 28 de diciembre de 2012
Informe de Resultados
Junio a Diciembre 2012

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **informe de resultados** de las actividades que realicé de JUNIO a DICIEMBRE del año 2012, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 1543-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 666-2012**, suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes y mi persona.

INFORME DE RESULTADOS

Resultados Cualitativos

- Cumplí satisfactoriamente con las actividades asignadas en acompañamiento protocolario, logística, identificadores de sitio y demás herramientas para la consecución de las normas protocolarias en donde las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Cuantitativos

- Acompañamiento protocolario y de logística en diferentes actividades realizadas por autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario y de logística en diferentes actividades realizadas por autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Acompañamiento protocolario a personalidades guatemaltecas y extranjeras en actividades propias del Ministerio de Cultura y Deportes.

Programa de trabajo:

- Diario

Obstáculos y soluciones

- Todo se realizó sin ningún obstáculo


Sin otro particular, me suscribo atentamente.



Edy Asturias

Director de Comunicación Social
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Rolando Espinoza